

ขั้นตอนการวางมัดจำนำร่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



1. ลงทะเบียน Ship's Agent , Pilotage service



2. ตรวจสอบข้อมูลเรือและเอกสาร Ship Particular



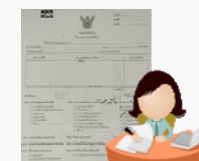
3. บันทึกและส่ง การวางเงินมัดจำร่อง จากความยาวเรือและท่าเทียบเรือ



4. ตรวจสอบความถูกต้อง ออกใบแจ้งหนี้



5.ชำระเงิน ที่สำนักนำร่อง กรมเจ้าท่า หรือ ธนาคาร



6.รับใบเสร็จรับเงิน สำนักนำร่อง กรมเจ้าท่า

ขั้นตอนการขอใช้บริการนำร่องเรือเข้า-ออก-เลื่อนเรือ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Entering-Sailing-Shifting)



1 - แจ้งเรือเข้า (Pre Arrival) - แจ้งเรือออก (Confirmed) พร้อมใบปล่อยเรือ



2. ตรวจสอบหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือ มีการชำระเงิน วางมัดจำแล้ว



3. เจ้าหน้าที่พนักงานนำร่องในท่า และเจ้าหน้าที่สื่อสารจัดตารางนำร่องเรือ



4. เจ้าหน้าที่พนักงานนำร่อง ปฏิบัติหน้าที่เรือเข้า :- แจ้งวันที่/เวลา เทียบท่า อัตรากินน้ำลึกเรือออก :- แจ้งวันที่/เวลา เรือออก อัตรากินน้ำลึก



5. เจ้าหน้าที่สื่อสาร บันทึกข้อมูลจาก เจ้าหน้าที่พนักงานนำร่อง



6. ข้อมูลแสดงที่เจ้าหน้าที่พนักงานตรวจท่าเรือเข้า :- แจ้งวันที่/เวลา เทียบท่า อัตรากินน้ำลึกเรือออก :- แจ้งวันที่/เวลา เรือออก อัตรากินน้ำลึก

ขั้นตอนการคิดค่าบริการนำร่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



1. เจ้าหน้าที่สื่อสาร ปิดงานการนำร่อง ที่นำเรือออกแล้ว



2. การคำนวณที่ เจ้าหน้าที่สื่อสาร ปิดงานแล้ว ระบบจะคำนวณค่าบริการนำร่องให้ อัตโนมัติ ธุรการการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องออกใบแจ้งหนี้



3. ผู้ประกอบการสามารถ Download ใบแจ้งหนี้ ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว



4. ชำระเงิน ที่สำนักนำร่อง กรมเจ้าท่า หรือ ธนาคาร



5. รับใบเสร็จรับเงิน สำนักนำร่อง กรมเจ้าท่า