



Single Window @ Marine Department

คู่มือใช้งานการแจ้งเรือเข้า-ออก เรือต้น-ลากจูง
สำหรับผู้ประกอบการ



สารบัญ

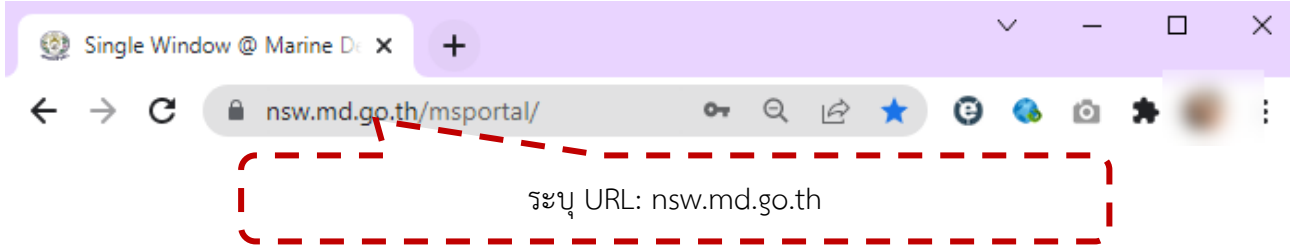
	หน้า
การลงทะเบียนใช้งาน ระบบ Single Window Marine Department.....	3
ระบบการแจ้งเข้า-ออก ของเรือต้น-ลากจูง	11
แจ้งเรือเข้า	11
สร้างคำขอแจ้งเรือเข้า	11
แจ้งเรือออก.....	16
สร้างคำขอแจ้งเรือออก.....	16



ระบบนี้เป็นระบบที่ใช้งานผ่าน Browser ดังนั้นผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการเข้าโปรแกรม Browser ดังนี้



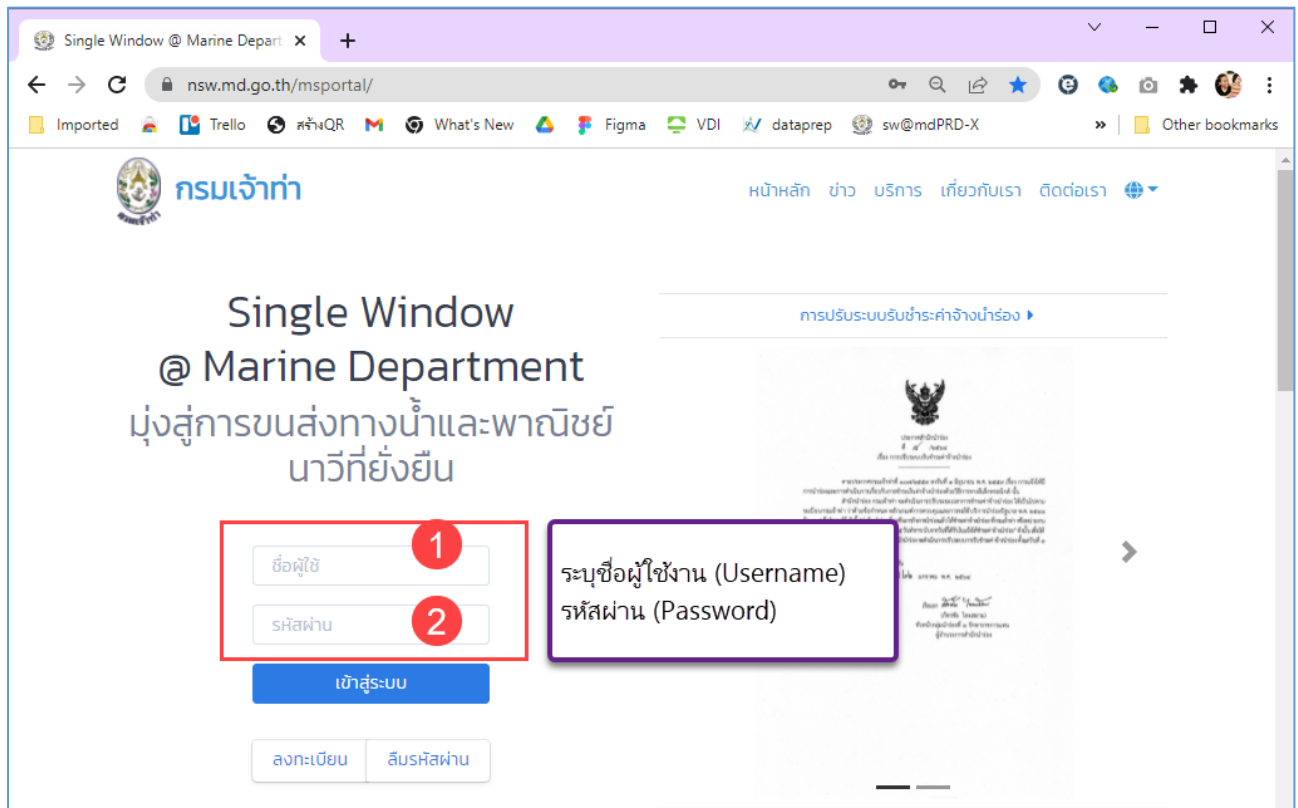
เมื่อเปิด Browser แล้ว พิมพ์ URL Address เพื่อเข้าหน้าหลักของระบบทดสอบ



สำหรับการเข้าทดสอบระบบ ผู้ใช้งานจะต้องได้รับ Username และ Password รวมถึงกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการใช้งานระบบ จากผู้ดูแลระบบก่อนเท่านั้นถึงจะสามารถเข้าใช้งานได้

เมื่อเข้าสู่หน้า Login สามารถทำได้ ดังนี้

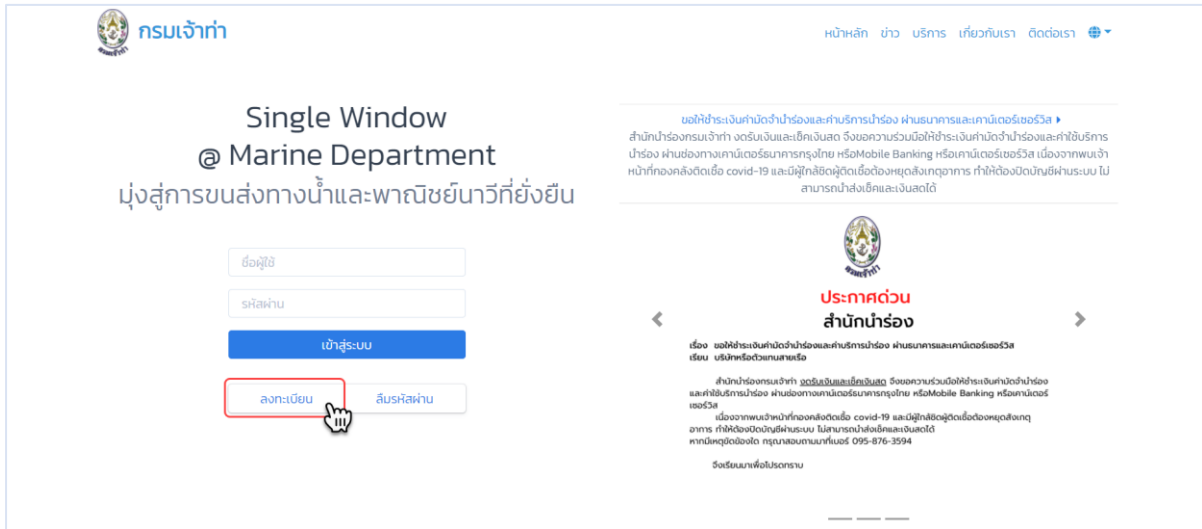
1. ระบุ Username และ Password
2. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ



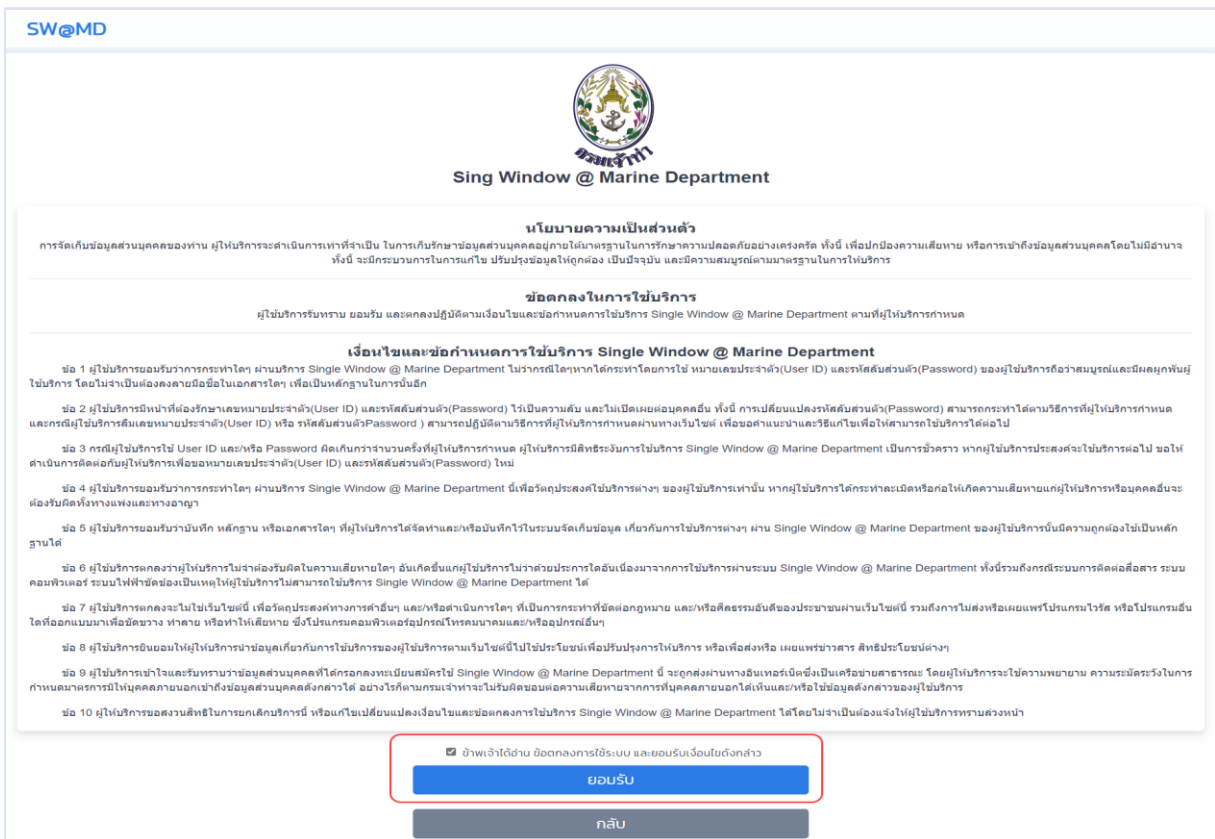


การลงทะเบียนใช้งาน ระบบ Single Window Marine Department

1. คลิกที่ ลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอสำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งาน



2. การลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ Single Window Marine Department



2.1. ตี๊กเลือกข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการใช้ระบบ และยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว

2.2. กดปุ่ม ยอมรับ ระบบจะแสดงหน้าดังต่อไปนี้



SW@MD
✕

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ
✕

ชื่อผู้ใช้งาน ?

ตรวจสอบผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน ?

ยืนยันรหัสผ่าน

ข้อมูลส่วนตัว
✕

เลขประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต

คำนำหน้า

สัญชาติ

บ้านเลขที่

จังหวัด

ชื่อภาษาไทย

อีเมล

อำเภอ

สกุลภาษาไทย

เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน)

หมู่ที่

ตำบล

ชื่อภาษาอังกฤษ

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ซอย

รหัสไปรษณีย์

ชื่อกลาง

โทรสาร

ถนน

สกุลภาษาอังกฤษ

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท
✕

ประเภท

บุคคล นิติบุคคล / บริษัท

เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน
✕

การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือสินค้าและเรือประมง ,ขนถ่ายสินค้าอันตราย จอดเรือนอกเขตท่าฯ และเลื่อนเรือ

บริการนำร่อง

การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือโดยสาร

การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือยอชต์

การแจ้งการใช้เรือไทย/เรืออื่นฯ/การชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชย์นาวี พ.ศ. 2521

แนบเอกสารหลักฐาน
✕

ชื่อเอกสาร

วันที่ออกเอกสาร

วันที่หมดอายุเอกสาร

เอกสารแนบ *ขนาดไม่เกิน 5 MB

No.	ชื่อเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ



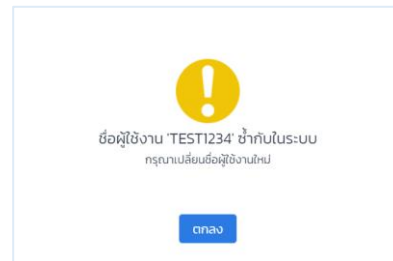
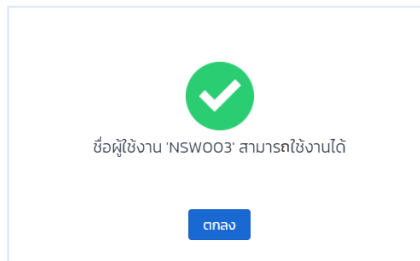
3. การระบุส่วนข้อมูลผู้ใช้งาน

The screenshot shows a registration form titled 'ข้อมูลผู้ในระบบ'. It has two main input sections: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (User Name) and 'รหัสผ่าน' (Password). The 'ชื่อผู้ใช้งาน' section includes a text input field labeled 'User Name' and a green button labeled 'ตรวจสอบผู้ใช้งาน'. The 'รหัสผ่าน' section includes a text input field labeled 'Password' and another text input field labeled 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password) with a 'Confirm Password' label below it. Red circles with numbers 1 and 2 are placed above the 'ชื่อผู้ใช้งาน' and 'รหัสผ่าน' labels respectively.

จากรูปภาพหน้าจอ อธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 ชื่อผู้ใช้งาน

- สำหรับการระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานได้จากการกดปุ่ม “ตรวจสอบผู้ใช้งาน” แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
1. กรณีชื่อผู้ใช้งานไม่ซ้ำกับในระบบ สามารถใช้งานได้
 2. กรณีชื่อผู้ใช้งานซ้ำกับในระบบ จะต้องเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานใหม่



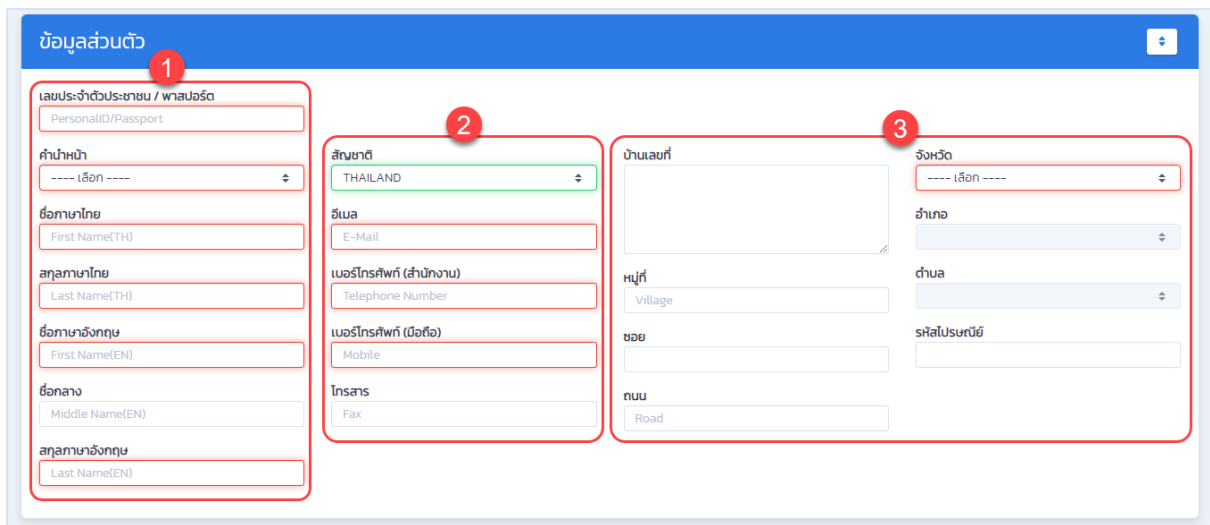
หมายเลข 2 รหัสผ่าน

- รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวอักษรขึ้นไป
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ หรือตัวพิมพ์เล็ก
- รหัสผ่านมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-=+[]{};':./<>?
- รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น

ยืนยันรหัสผ่าน

- ระบุรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้งหนึ่ง

4. การระบุส่วนข้อมูลส่วนตัว



ข้อมูลส่วนตัว

1. เลขประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต
PersonalID/Passport

2. สัญชาติ
THAILAND

3. จังหวัด
---- เลือก ----

คำนำหน้า
---- เลือก ----

ชื่อภาษาไทย
First Name(TH)

ชื่อภาษาอังกฤษ
First Name(EN)

ชื่อกลาง
Middle Name(EN)

สกุลภาษาไทย
Last Name(TH)

สกุลภาษาอังกฤษ
Last Name(EN)

อีเมล
E-Mail

เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน)
Telephone Number

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
Mobile

โทรสาร
Fax

บ้านเลขที่

หมู่ที่
Village

ซอย

ถนน
Road

อำเภอ
อำเภอ

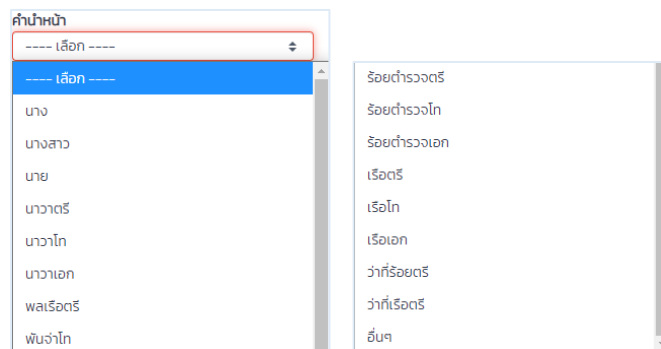
ตำบล
ตำบล

รหัสไปรษณีย์
รหัสไปรษณีย์

จากรูปภาพหน้าจอ อธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 ข้อมูลส่วนตัว

- ระบุเลขประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต
- เลือกคำนำหน้าชื่อ



คำนำหน้า

---- เลือก ----

นาง

นางสาว

นาย

นางวดี

นางวโ

นางวเอก

พลเรือตรี

พันจ่าโท

ร้อยตำรวจตรี

ร้อยตำรวจโท

ร้อยตำรวจเอก

เรือตรี

เรือโท

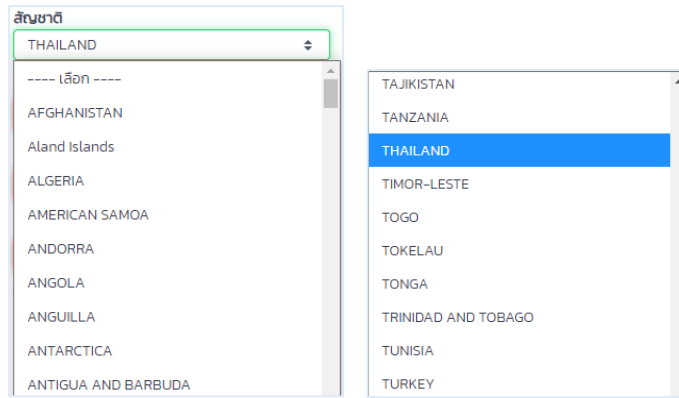
เรือเอก

ว่าที่ร้อยตรี

ว่าที่เรือตรี

อื่นๆ

- ระบุชื่อภาษาไทย
- ระบุนามสกุลภาษาไทย
- ระบุชื่อภาษาอังกฤษ
- ระบุชื่อกลาง
- ระบุนามสกุลภาษาอังกฤษ
- เลือกสัญชาติ ระบบจะเลือกข้อมูลตั้งต้นเป็น “THAILAND”

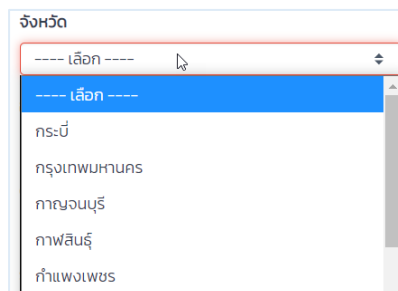


หมายเลข 2 ข้อมูลการติดต่อ

- ระบุอีเมลที่ใช้งานอยู่
- เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน)
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ที่สามารถติดต่อได้
- โทรสาร (ถ้ามี)

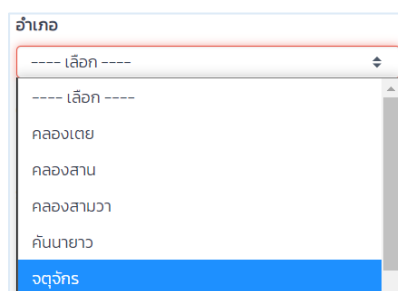
หมายเลข 3 ข้อมูลที่อยู่

- ระบุบ้านเลขที่ (ถ้ามี)
- ระบุหมู่ที่ (ถ้ามี)
- ระบุซอย (ถ้ามี)
- ระบุถนน (ถ้ามี)
- เลือกจังหวัด



จำเป็นต้องเลือกจังหวัดก่อน ถึงจะสามารถเลือกอำเภอในลำดับถัดไปได้

- เลือกอำเภอ



จำเป็นต้องเลือกจังหวัด และอำเภอ ก่อน ถึงจะสามารถเลือกตำบลในลำดับถัดไปได้



● เลือกตำบล

ตำบล

---- เลือก ----

---- เลือก ----

จตุจักร

จตุจักร

จอมพล

จันทรเกษม

ลาดยาว

เสนานิคม

● ระบุรหัสไปรษณีย์

*หมายเหตุ ช่องข้อมูลที่เป็นกรอบสีแดง เป็นช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

5. การระบุส่วนข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท แบ่งเป็น 2 ประเภท

5.1. ประเภทเลือก “บุคคล”

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท

ประเภท

บุคคล นิติบุคคล / บริษัท

5.2. ประเภทเลือก “นิติบุคคล / บริษัท”

ข้อมูลนิติบุคคล / บริษัท

ประเภท

บุคคล นิติบุคคล / บริษัท

ค้นหาข้อมูลบริษัท

เลขประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต
PersonalID/Passport

รหัสสาขา
000000

แสดง ล้างข้อมูลบริษัท เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ แสดงข้อมูล จากกรมพาณิชย์การท่าเรือ

เลขประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต
PersonalID/Passport

อีเมล
E-mail

บ้านเลขที่
Address

จังหวัด
---- เลือก ----

รหัสสาขา
Branch

เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน)
Telephone Number

หมู่บ้าน
Village

อำเภอ

ชื่อบริษัทภาษาไทย
CompanyName(TH)

โทรสาร
Fax

ซอย
Alley

ตำบล

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ
CompanyName(EN)

ถนน
Road

รหัสไปรษณีย์
PostCode

จากรูปภาพหน้าจอ อธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 เลือกประเภท “นิติบุคคล / บริษัท”

หมายเลข 2 ค้นหาข้อมูลบริษัท แบ่งเป็น

- ข้อมูลที่มาจากระบบ Sing Window @ Marine Department



สามารถค้นหาข้อมูล ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี” และกดปุ่ม “ **แสดง** ”

- กรณีที่มีข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลในส่วนหมายเลข 3
- กรณีที่ไม่มีข้อมูล สามารถระบุข้อมูลได้จากส่วนหมายเลข 3

- ข้อมูลที่เชื่อมโยง จากการจดทะเบียนนิติบุคคล กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สามารถค้นหาข้อมูล ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี” และกดปุ่ม “ **แสดงข้อมูล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า** ” ระบบจะแสดงข้อมูลในส่วนหมายเลข 3

หมายเลข 3 ส่วนแสดงข้อมูลรายละเอียดของข้อมูลประเภท “นิติบุคคล / บริษัท”

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ● เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | ● บ้านเลขที่ |
| ● รหัสสาขา | ● หมู่ที่ |
| ● ชื่อบริษัทภาษาไทย | ● ซอย |
| ● ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ | ● ถนน |
| ● อีเมล | ● จังหวัด |
| ● เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน) | ● อำเภอ |
| ● โทรสาร | ● ตำบล |
| | ● รหัสไปรษณีย์ |

6. การเลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

เลือกระบบงานที่ผู้ใช้งานต้องการใช้งาน โดยการใส่เครื่องหมายถูก (✓) ในช่องหน้าระบบงานนั้น ๆ

เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน
⌵

	<input checked="" type="checkbox"/> การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือสินค้าและเรือประมง ,บนถ่ายสินค้าอันตราย จอดเรือนอกเขตท่าฯ และเลื่อนเรือ
	<input checked="" type="checkbox"/> บริการนำร่อง
	<input type="checkbox"/> การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือโดยสาร
	<input type="checkbox"/> การแจ้งเรือเข้าออก ของเรือยอชต์
	<input type="checkbox"/> การแจ้งการใช้เรือไทย/เรืออื่นๆ/การชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชย์นาวี พ.ศ. 2521

7. แนบเอกสารหลักฐาน

7.1. เลือกประเภท “บุคคล”

แบบเอกสารหลักฐาน

ชื่อเอกสาร
---- เลือก ----
---- เลือก ----
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต

วันที่ออกเอกสาร
วว/ดด/20yy

วันที่หมดอายุเอกสาร
วว/ดด/20yy

เอกสารแนบ *ขนาดไม่เกิน 5 MB
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

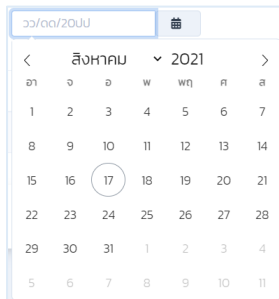
เพิ่ม

วันที่ออกเอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ

จากรูปภาพหน้าจอ อธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 เลือกประเภท “บุคคล” เอกสารที่จำเป็นแนบเป็นหลักฐาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต

หมายเลข 2 ระบุวันที่ออกเอกสาร และวันที่หมดอายุเอกสาร โดยการเลือกที่ปฏิทิน



หมายเลข 3 เลือกไฟล์สำเนาที่ต้องการแนบ

หมายเลข 4 กดปุ่ม “เพิ่ม” เอกสารก็จะแสดงในส่วนของตารางรายการด้านล่าง

No.	ชื่อเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		31/08/2021	ดูเอกสาร ลบ

7.2. เลือกประเภท “นิติบุคคล / บริษัท”

แบบเอกสารหลักฐาน

ชื่อเอกสาร
---- เลือก ----
---- เลือก ----
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต
หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ออกเอกสาร
วว/ดด/20yy

วันที่หมดอายุเอกสาร
วว/ดด/20yy

เอกสารแนบ *ขนาดไม่เกิน 5 MB
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เพิ่ม

วันที่ออกเอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ

จากรูปภาพหน้าจอ อธิบายได้ดังนี้

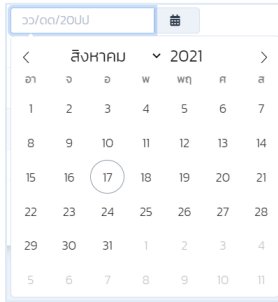
หมายเลข 1 เลือกประเภท “บุคคล” เอกสารที่จำเป็นแนบเป็นหลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท



- หนังสือมอบอำนาจ

หมายเลข 3 ระบุวันที่ออกเอกสาร และวันที่หมดอายุเอกสาร โดยการเลือกที่ปฏิทิน



หมายเลข 3 เลือกไฟล์สำเนาที่ต้องการแนบ

หมายเลข 4 กดปุ่ม “เพิ่ม” เอกสารก็จะแสดงในส่วนของตารางรายการด้านล่าง

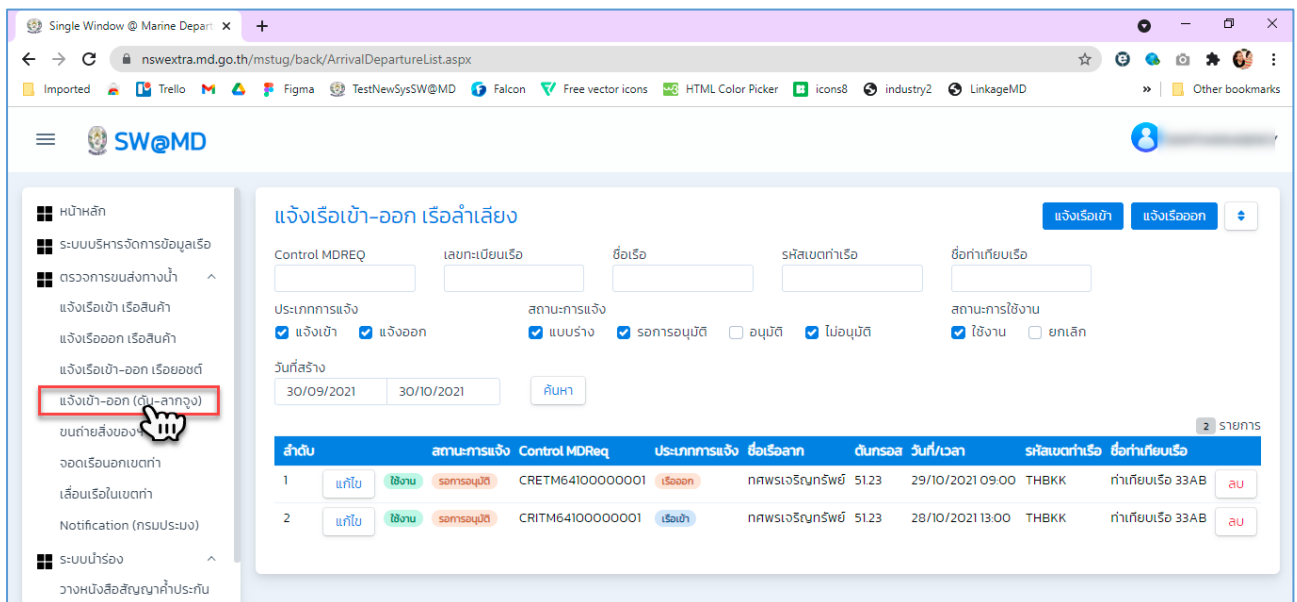
No.	ชื่อเอกสาร	วันที่ออกเอกสาร	วันที่หมดอายุเอกสาร	เอกสารแนบ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		31/08/2564	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / พาสปอร์ต		31/08/2564	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	16/08/2564	18/08/2564	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/> <input type="button" value="ลบ"/>
4	หนังสือมอบอำนาจ	17/08/2564	20/08/2564	<input type="button" value="ดูเอกสาร"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ระบบการแจ้งเข้า-ออก ของเรือต้น-ลากจูง

แจ้งเรือเข้า

สร้างคำขอแจ้งเรือเข้า

บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือเลือกเมนู “แจ้งเรือเข้า-ออก (ต้น-ลากจูง)”





กดปุ่ม “ **แจ้งเรือเข้า** ” ระบบจำหน่ายหน้าจอรายละเอียดการแจ้งเรือเข้าเป็น 5 ส่วน ได้แก่

1. รายละเอียดประกอบการแจ้งเรือเข้า ประกอบด้วย วันที่/เวลาเรือเข้า ท่าเทียบเรือ และเอกสารประกอบการแจ้งเรือเข้า
2. ข้อมูลเรือ
3. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ ระบบแสดงตามข้อมูลผู้ใช้ที่เข้าใช้งานระบบ
4. ข้อตกลงของระบบ
5. บันทึกข้อมูลแจ้งเรือเข้า



SW@MD
cmma_cgm

การแจ้งเรือ 1

Control MDREQ	CRITM64090000017	คู่มือปฐ
สถานะการแจ้ง	Draft	วัน/เวลาที่คู่มือปฐ
วันที่สร้างคำขอ	14/09/2021 21:45:52	สถานะการคู่มือปฐ
วันที่แก้ไขคำขอล่าสุด	14/09/2021 21:45:52	หมายเหตุ

ประเภทการแจ้ง

แจ้งเข้า แจ้งออก

วันที่/เวลาที่แจ้งเข้า-ออก

15/09/2021 06:00

ท่าเทียบเรือ

THBKK B2ODE ท่าเทียบเรือ ZODE ค้นหา

อ้างอิงจาก Control MDREQ ค้นหา

เอกสารประกอบการแจ้งเรือ

ประเภทเอกสาร

Ship's Document

Upload Document (นามสกุลไฟล์ .jpg .png .pdf .JPG .PNG .PDF)

Choose file...Browse Browse

Upload

ชื่อเอกสาร

1	Ship's Document	ดูเอกสาร	ลบ
---	-----------------	----------	----

รายการเรือ 2

เพิ่มเรือ

#	MDREQ	กลุ่มเรือ	เลขทะเบียนเรือ	ชื่อเรือ	ผู้ควบคุมเรือ	สินค้า	บรรทุก(ตัน)
ไม่มีข้อมูล							

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ 3

Name And Address Of Contact

Applicant's information

Company/Partnership details , Electronics transaction person

Document Attached

#	Document Name	Issue date	Expired date	
1	General Manager's ID card		07/09/2023	ดูเอกสาร
2	IDCard / Passport		01/09/2023	ดูเอกสาร
3	Company Registration Certificate	03/09/2021	07/09/2023	ดูเอกสาร
4	Letter of delegation	10/09/2021	16/09/2022	ดูเอกสาร

ข้อปฏิบัติตามเงื่อนไขนายเรือ 4

1. ข้าพเจ้านำเรือออกจากท่าในสภาวะคลื่น ลมสงบเท่านั้น
2. ข้าพเจ้ามิได้เสฟสิ่งเสฟติด หรือสิ่งของมีน้ำหนัก และระหว่างปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเรือ
3. ข้าพเจ้าจะเปิดระบบ AIS และ ฝ้าฟ้าวิทยุ VHF ย่อง 16 ตลอดเวลาที่เรืออยู่ในน่านไทย
4. ข้าพเจ้าจะจัดเสื้อชูชีพให้พร้อมสำหรับผู้โดยสารตามจำนวนที่ใบอนุญาตกำหนด
5. ข้าพเจ้าจะบรรทุกผู้โดยสารไม่เกินกว่าที่ใบอนุญาตใช้เรือกำหนด
6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบรรดาเอกสาร ข้อความหรือถ้อยคำใดๆ ที่ได้ยื่นหรือแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทางระบบ NSW เป็นความจริงทุกประการ

การแสดงผลเอกสาร ข้อความหรือถ้อยคำใดๆ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลัง อันเป็นเท็จหรือปลอมแปลงเอกสารใดๆ อันถือเป็นการผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137,264,265 และกรมเจ้าท่าจะดำเนินการให้ถึงที่สุด

ยอมรับข้อตกลง

"สายด่วนกรมเจ้าท่า 1199" กรณีมีเหตุฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชม.

กลับ

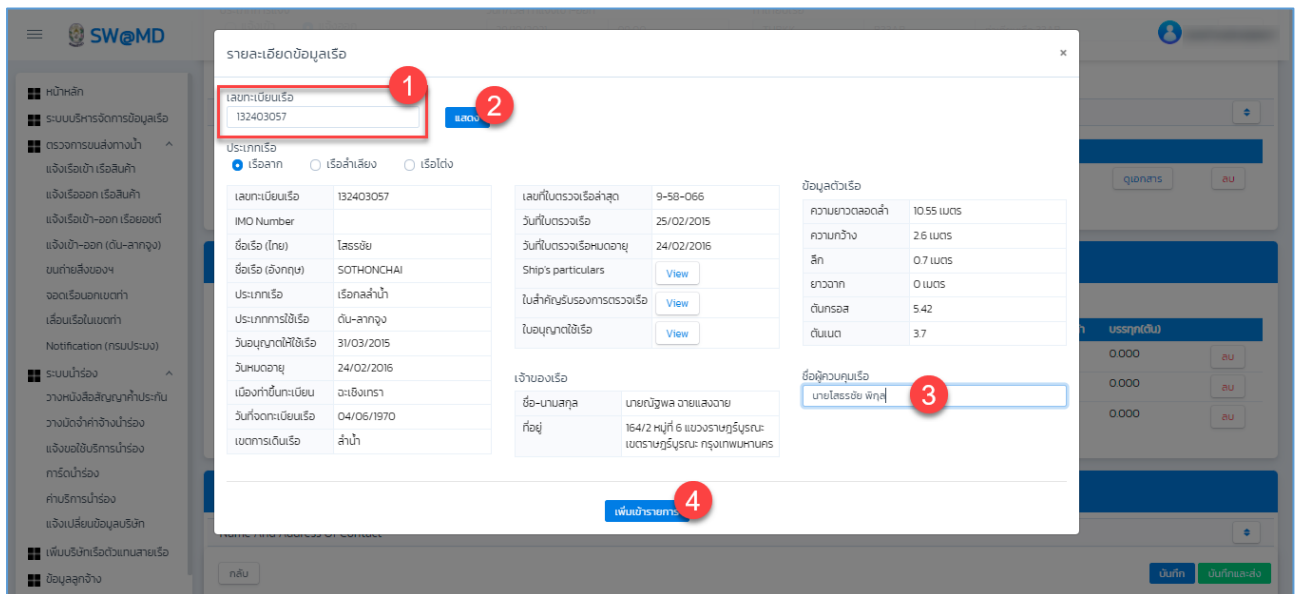
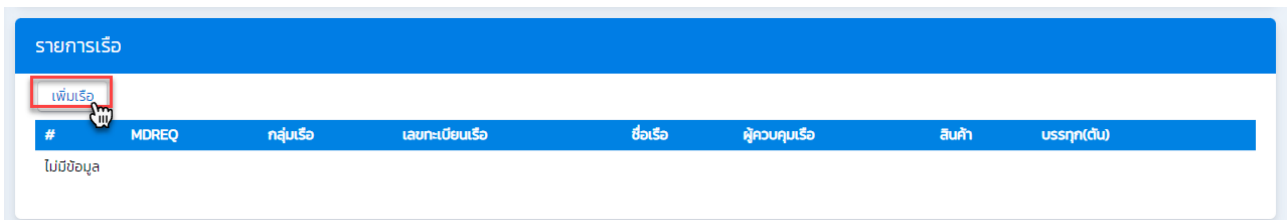
บันทึก

บันทึกและส่ง

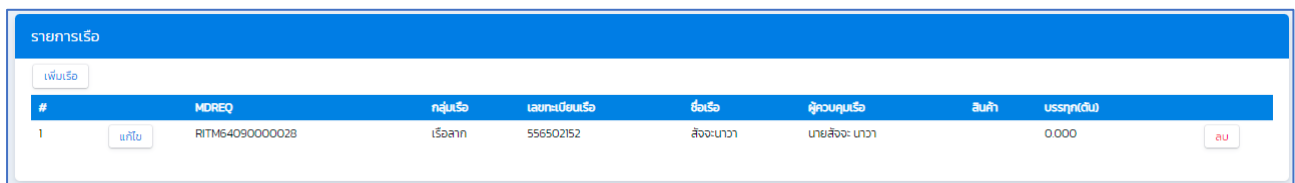


เมื่อกรอกรายละเอียดการแจ้งเรือเข้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้เพิ่มเรือดังนี้

1. เลือกเรือ โดยกดปุ่ม “เพิ่มเรือ” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถระบุเลขทะเบียนเรือ
2. กดปุ่ม “แสดง” ระบบจะแสดงรายละเอียดของเรือ
3. สำหรับประเภทเรือ เรือลาก และ เรือโตะ ระบบจะให้กรอกชื่อผู้ควบคุมเรือ แต่ถ้าเป็นประเภทเรือ เรือลำเลียง ระบบจะให้ใส่ข้อมูลสินค้า
4. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”



จากนั้นระบบจะแสดงรายการเรือที่เพิ่ม





กรณีเพิ่มเรือลำแรกเรียบร้อยแล้ว ถ้าจะเพิ่มเรือลำต่อไป สามารถดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

เลขทะเบียนเรือ: 132403057

ประเภทเรือ: เรือลำเลียง เรือโต้ง

เลขที่ใบตรวจเรือล่าสุด: 9-58-066
วันที่ใบตรวจเรือ: 25/02/2015
วันที่ใบตรวจเรือหมดอายุ: 24/02/2016

ข้อมูลตัวเรือ: ความยาวตลอดลำ 10.55 เมตร, ความกว้าง 2.6 เมตร, ลึก 0.7 เมตร, ยาวจาก 0 เมตร, ดับกรอส 5.42, ดันเบด 3.7

รายละเอียดสินค้า: มี ไม่มี

กลุ่มสินค้า: ***** เลือก *****

น้ำหนักสินค้ารวมทั้งหมด: 0.000 ตัน

ปุ่ม: เพิ่มรายการ

เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” แล้วระบบจะแสดงรายการเรือที่เพิ่มตามภาพด้านล่าง

#	MDREQ	กลุ่มเรือ	เลขทะเบียนเรือ	ชื่อเรือ	ผู้ควบคุมเรือ	สินค้า	บรรทุก(ตัน)	
1	RITM64090000028	เรือลาก	556502152	สิงะนาวา	นายสิงะ นาวา		0.000	ลบ
2	RITM64090000029	เรือลำเลียง	506550016	ฉิมตรา		ป่าส้ม	4200.000	ลบ

เมื่อกรอกรายละเอียดการแจ้งเข้าเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” หรือ “บันทึกและส่ง” รายการจะปรากฏหน้าจอแสดงรายการเรือเข้าตามภาพด้านล่าง

ลำดับ	สถานะการแจ้ง	Control MDREQ	ประเภทการแจ้ง	ชื่อเรือ	วัน/เวลา	รหัสเขตท่าเรือ	ชื่อท่าเทียบเรือ	
1	แจ้งเข้า	CRITM64090000017	เรือเข้า	สิงะนาวา	15/09/2021 06:00	THBKK	ท่าเทียบเรือ 20DE	ลบ
2	แจ้งเข้า	CRITM64090000008	เรือเข้า	ฉิมตรา 2	07/09/2021 00:00	THBKK	ท่าเทียบเรือ 22CD	ลบ
3	แจ้งเข้า	CRETM64090000006	เรือออก	สพรพวงจุงโรจน์	08/09/2021 10:00	THBKK	ท่าเทียบเรือ 22GH	ลบ
4	แจ้งเข้า	CRETM64090000004	เรือออก	สพรพวงจุงโรจน์	08/09/2021 10:00	THBKK	ท่าเทียบเรือ 22GH	ลบ
5	แจ้งเข้า	RITM64090000007	เรือเข้า	สพรพวงจุงโรจน์	08/09/2021 10:00	THBKK	ท่าเทียบเรือ 22GH	ลบ
6	แจ้งเข้า	CRETM64090000002	เรือออก	ฉิมตรา 5	06/09/2021 09:00	THPNA	นางสนอง ธรรมจร	ลบ

หมายเหตุ: กดปุ่ม บันทึก สถานะแสดงว่า “แบบร่าง” หมายถึง ยังไม่ได้ยืนยันส่งข้อมูลเรือเข้าไปยังเจ้าหน้าที่ “บันทึก” หรือ กดปุ่ม “บันทึกและส่ง” สถานะแสดงว่า “รอการอนุมัติ” หมายถึงยืนยันการแจ้งเข้าไปยังเจ้าหน้าที่แล้ว



SW@MD SIAMTHARA AGENCY

แจ้งเรือเข้า-ออก เรือสำเลียง

Control MDREQ เลขทะเบียนเรือ ชื่อเรือ รหัสเขตท่าเรือ ชื่อท่าเทียบเรือ

ประเภทการแจ้ง แจ้งเข้า แจ้งออก สถานะการแจ้ง แบบร่าง รอการอนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ สถานะการใช้งาน ใช้งาน ยกเลิก

วันที่สร้าง 30/09/2021 30/10/2021 ค้นหา

ลำดับ	สถานะการแจ้ง	Control MDReq	ประเภทการแจ้ง	ชื่อเรือ	ต้นเรือ	วันที่/เวลา	รหัสเขตท่าเรือ	ชื่อท่าเทียบเรือ
1	แบบร่าง	CRITM6410000001	แจ้งเข้า	กพรพรเจริญทรัพย์	5123	28/10/2021 13:00	THBKK	ท่าเทียบเรือ 33AB

รายการเรือเข้ารอ
เจ้าพนักงานตรวจท่าอนุมัติ

แจ้งเรือออก

สร้างคำขอแจ้งเรือออก

บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือเลือกเมนู “แจ้งเรือเข้า-ออก (ต้น-ลากจูง)” จากนั้นกดปุ่ม “แจ้งเรือออก” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตั้งภาพด้านล่าง บริษัทเรือฯ อ้างอิงข้อมูลเรือเข้า โดยการกดปุ่ม “ค้นหา”

การแจ้งเรือ

Control MDREQ: CRETM6409000009

สถานะการแจ้ง: Draft

วันที่สร้างคำขอ: 14/09/2021 22:43:10

วันที่แก้ไขคำขอล่าสุด: 14/09/2021 22:43:10

ประเภทการแจ้ง: แจ้งเข้า แจ้งออก

วันที่/เวลา ที่แจ้งเข้า-ออก: dd/MM/yyyy 00:00

อ้างอิงจาก Control MDREQ: ค้นหา แสดง

เอกสารประกอบการแจ้งเรือ

ประเภทเอกสาร: Ship's Document

Upload Document (นามสกุลไฟล์ jpg png pdf .JPG .PNG .PDF)

Choose file... Browse Upload

ชื่อเอกสาร: ไม่ได้อัปโหลด

ระบบจะแสดงส่วนค้นหาข้อมูลการแจ้งเข้า ดังภาพ

ค้นหาข้อมูลการแจ้งเข้า

Control MDREQ: CRITM64090000017

เลขทะเบียนเรือ

ชื่อเรือ

ค้นหา

ลำดับ	สถานะการแจ้ง	Control MDReq	ชื่อเรือ	วันที่/เวลา	รหัสเขตท่าเรือ	ชื่อท่าเทียบเรือ
1	อนุมัติ	CRITM64090000017	สิงจะนาวา	15/09/2021 06:00	THBKK	ท่าเทียบเรือ 20DE



จากนั้นกดปุ่ม “แสดง”

การแจ้งเรือ

Control MDREQ	CRETM64090000009	ผู้อนุมัติ	
สถานะการแจ้ง	Draft	วัน/เวลาที่อนุมัติ	
วันที่สร้างคำขอ	14/09/2021 22:43:10	สถานะการอนุมัติ	
วันที่แก้ไขล่าสุด	14/09/2021 22:43:10	หมายเหตุ	

ประเภทการแจ้ง
 แจ้งเข้า แจ้งออก

วันที่/เวลา ที่แจ้งเข้า-ออก
dd/MM/yyyy 00:00

ท่าเทียบเรือ
ISO Port Code Berth Code Port Name ค้นหา

อ้างอิงจาก Control MDREQ
CRETM64090000017 ค้นหา **แสดง**

เอกสารประกอบการแจ้งเรือ

ประเภทเอกสาร
Ships Document

Upload Document (นามสกุลไฟล์ .jpg .png .pdf .JPG .PNG .PDF)
Choose file..Browse Browse

ชื่อเอกสาร
ไม่มีข้อมูล

Upload



ระบบจะดึงข้อมูลเรือเข้ามาแสดงตั้งต้น ดังภาพด้านล่าง เพื่อลดระยะเวลาในการกรอกรายละเอียด จากนั้นบริษัทเรือหรือตัวแทนสายเรือ แก้ไขวัน/เวลาที่เรือออก

cma_cgm

การแจ้งเรือ

Control MDREQ	CRETM64090000009	ผู้บุคดี	
สถานะการแจ้ง	Draft	วัน/เวลาที่อนุมัติ	
วันที่สร้างคำขอ	14/09/2021 22:43:10	สถานะการอนุมัติ	
วันที่แก้ไขล่าสุด	14/09/2021 22:43:10	หมายเหตุ	

ประเภทการแจ้ง

แจ้งเข้า แจ้งออก

วันที่/เวลาที่แจ้งเข้า-ออก

15/09/2021 18:00

ทำเทียบเรือ

THBKK B2ODE ทำเทียบเรือ 2ODE ค้นหา

อ้างอิงจาก Control MDREQ

CRITM64090000017 ค้นหา แสดง

เอกสารประกอบการแจ้งเรือ

ประเภทเอกสาร: Ship's Document

Upload Document (นามสกุลไฟล์ .jpg .png .pdf .JPG .PNG .PDF)

Choose file...Browse Browse

Upload

#	ชื่อเอกสาร
1	Ship's Document ดูเอกสาร ลบ

รายการเรือ

เพิ่มเรือ

#	MDREQ	กลุ่มเรือ	เลขทะเบียนเรือ	ชื่อเรือ	ผู้ควบคุมเรือ	สินค้า	บรรทุก(ตัน)	
1	RETm64090000020	เรือลาก	556502152	สิงจ-นาวา	นายสิงจ- นาวา		0.000	ลบ
2	RETm64090000021	เรือลำเลียง	506550016	มินตรา1		ปาล์ม	4200.000	ลบ

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

Name And Address Of Contact

ค้นหา

Tax ID: 0993000059395

Branch: 000000

Name of contact: CMA CGM S.A., REPRESENTED BY CMA CGM (THAILAND) LIMITED

Address of contact: 1 อาคารคิวเฮ้าส์ลิุมพ์ ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งหามเยม เขตสาทร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

Applicant's information

Company/Partnership details , Electronics transaction person

Document Attached

ข้อปฏิบัติตามเงื่อนไขนายเรือ

1. ข้าพเจ้าจะนำเรือออกจากท่าในสภาวะคลื่น ลมสงบเท่านั้น
2. ข้าพเจ้ามิได้ใส่ไฟสีแดงหรือไฟเหลืองของนิคมท่าเรือ และระหว่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเรือ
3. ข้าพเจ้าจะเปิดระบบ AIS และ ไฟฟ้าพวงวัญ VHF ช่อง 16 ตลอดเวลาที่เรืออยู่ในน่านน้ำไทย
4. ข้าพเจ้าจะจัดเสียงไซเรนสำหรับผู้โดยสารตามจำนวนใบอนุญาติที่กำหนด
5. ข้าพเจ้าจะบรรทุกผู้โดยสารไม่เกินกว่าใบอนุญาติใช้เรือกำหนด
6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบรรดาเอกสาร ข้อความหรือสื่อคำใด ๆ ที่ได้ยื่นหรือแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทางระบบ NSW เป็นความจริงทุกประการ

การแสดงเอกสาร ข้อความหรือสื่อคำใด ๆ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลัง อันเป็นเท็จหรือปลอมแปลงเอกสารใด ๆ อันถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137,264,265 และกรมเจ้าท่าจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด

ยอมรับข้อตกลง

"สายด่วนกรมเจ้าท่า 1199" กรณีมีเหตุฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชม.

กลับไป
บันทึก
บันทึกและส่ง

บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด

18



จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงสถานะ แบบร่าง

แจ้งเรือเข้า-ออก เรือสำเลียง

Control MDREQ เลขทะเบียนเรือ ชื่อเรือ รหัสเขตท่าเรือ ชื่อท่าเทียบเรือ

ประเภทการแจ้ง สถานะการแจ้ง

แจ้งเข้า แจ้งออก แบบร่าง รอการอนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

วันที่สร้าง สถานะการใช้งาน

ใช้งาน ยกเลิก

วันที่สร้าง 15/08/2021 14/09/2021

ลำดับ	สถานะการแจ้ง	Control MDReq	ประเภทการแจ้ง	ชื่อเรือ	วันที่/เวลา	รหัสเขตท่าเรือ	ชื่อท่าเทียบเรือ
1	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input checked="" type="button" value="ใช้งาน"/> <input type="button" value="แบบร่าง"/>	CRETM64090000009	<input checked="" type="button" value="แจ้งออก"/>	สิงจะนาวา	15/09/2021 18:00	THBKK	ท่าเทียบเรือ 20DE

รายการ

หรือ “บันทึกและส่ง” ระบบแสดงสถานะ “รอการอนุมัติ” รายการจะปรากฏหน้าจอแสดงรายการเรือออกตามภาพด้านล่าง

แจ้งเรือเข้า-ออก เรือสำเลียง

Control MDREQ เลขทะเบียนเรือ ชื่อเรือ รหัสเขตท่าเรือ ชื่อท่าเทียบเรือ

ประเภทการแจ้ง สถานะการแจ้ง

แจ้งเข้า แจ้งออก แบบร่าง รอการอนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

วันที่สร้าง สถานะการใช้งาน

ใช้งาน ยกเลิก

วันที่สร้าง 15/08/2021 14/09/2021

ลำดับ	สถานะการแจ้ง	Control MDReq	ประเภทการแจ้ง	ชื่อเรือ	วันที่/เวลา	รหัสเขตท่าเรือ	ชื่อท่าเทียบเรือ
1	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input checked="" type="button" value="ใช้งาน"/> <input checked="" type="button" value="รอการอนุมัติ"/>	CRETM64090000009	<input checked="" type="button" value="แจ้งออก"/>	สิงจะนาวา	15/09/2021 18:00	THBKK	ท่าเทียบเรือ 20DE

รายการ